

MODALITA' DI PRESENTAZIONE PROGETTI MEDI DOLOMITI LIVE

FASI PRELIMINARI

<p>Manifestazione di interesse</p>	<p>I soggetti interessati allo sviluppo di un progetto transfrontaliero contattano la propria struttura di riferimento sul territorio (Regionsmanagement Osttirol, GAL Alto Bellunese, Regional Management GAL Val Pusteria) per concordare un incontro e discutere l'idea progettuale. Prima di elaborare una proposta è sempre opportuno leggere la strategia CLLD Dolomiti Live.</p>
<p>Ricerca del partner</p>	<p>La ricerca del partner può avvenire direttamente da parte del soggetto interessato oppure attraverso i Gal e la Comunità Comprensoriale Valle Pusteria Regionsmanagement Osttirol Gina Streit g.streit@rmo.at Regional Management LAG Pustertal Irmgard Hitthaler i.hitthaler@rm-pustertal.eu Gal Alto Bellunese Iolanda Da Deppo gal.cooperazione@dolomites.com</p>
<p>Organizzazione di incontri e tavoli di lavoro</p>	<p>I futuri beneficiari/partner di progetto organizzano con l'aiuto delle strutture territoriali degli incontri per conoscersi e discutere dei contenuti del progetto, definire le attività locali e quelle transfrontaliere, individuare il budget, il LP ecc. Gli incontri possono necessitare della presenza di un traduttore da prevedere di volta in volta.</p>
<p>Accreditamento su coheMON</p>	<p>Tutti i partner devono provvedere ad accreditarsi sulla piattaforma digitale coheMON attraverso la quale verrà presentato e gestito il progetto. L'accesso alla piattaforma avviene attraverso il sito https://interreg.civis.bz.it/. E' opportuno non accreditarsi all'ultimo momento poiché le procedure talvolta hanno tempi più lunghi del previsto.</p> <div data-bbox="616 917 1400 1252" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>myCIVIS.login</p> <p>Scegli come autenticarti</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="616 1013 862 1236" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>SPID</p> <p>SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online locali e nazionali con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.</p> <p>Maggiori info Richiedi SPID</p> <p style="text-align: center; background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">Entra con SPID</p> </div> <div data-bbox="884 1013 1131 1236" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Carta Servizi</p> <p>La tua Carta Servizi ti permette di accedere ai servizi online locali e nazionali della pubblica amministrazione. La Carta Servizi deve prima essere attivata presso il comune, poi inserita nel lettore con il PIN.</p> <p>Cos'è la Carta Servizi? Come si installa il lettore?</p> <p style="text-align: center; background-color: #92d050; color: white; padding: 5px;">Inserisci la Carta Servizi, Carta Nazionale Servizi (CNS) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) nel lettore</p> </div> <div data-bbox="1153 1013 1400 1236" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>eGov account</p> <p>L'eGov account è un'utenza non certificata erogata dalla pubblica amministrazione dell'Alto Adige per accedere in modo semplice e veloce ai servizi che non richiedono un particolare livello di sicurezza.</p> <p>Come si crea un eGov account?</p> <p style="text-align: center; background-color: #92d050; color: white; padding: 5px;">Accedi con l'eGov account non certificato</p> </div> </div> </div> <p>Guida per la creazione di un account EGov: Vedi le Guide al coheMON</p>
<p>Firma digitale</p>	<p>Ogni partner deve essere in possesso della firma digitale.</p>

Stesura della proposta progettuale e del piano finanziario	I partner di progetto provvedono alla stesura bilingue della proposta progettuale, sulla base di un format apposito, e alla compilazione del piano finanziario dettagliato. Prima di inserire e presentare la proposta sulla piattaforma digitale coheMON i partner inviano i due documenti alle proprie strutture di riferimento per un controllo preventivo da fare anche con le UCR.
--	---

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Inserimento della proposta	La proposta progettuale definitiva, concordata tra i partner/beneficiari e i Gal e la Comunità Comprensoriale, deve essere inserita dal LP di progetto. I testi saranno bilingue (il riassunto del progetto deve essere fatto anche in inglese.) Alla proposta progettuale vanno allegati una serie di documenti aggiuntivi da sottoscrivere digitalmente da parte di tutti i partner. L'elenco dei documenti e i documenti scritti si trovano sul sito di Dolomiti Live . Dopo aver inserito la proposta progettuale nel sistema coheMON e prima di sottoscriverla deve essere mandato ai GAL per un ultimo controllo.
Sottoscrizione digitale congiunta	Il contratto di partenariato e il documento “dichiarazioni varie” devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i partner di progetto. Per evitare il generarsi di documenti non compatibili con la piattaforma coheMON è opportuno al momento della firma dei documenti selezionare il PDF come tipo di file di output che si intende ottenere. Selezionando quest'opzione, che come facilmente intuibile è disponibile solo per i file in formato PDF, si ottiene un file PDF con la firma digitale inclusa. La firma può essere invisibile o grafica, cioè visibile.
Invio proposta su coheMON	<p>Terminato l'inserimento della proposta e dei documenti allegati, il LP deve invitare i partner di progetto a prendere visione della proposta e a sottoscriverla. La sottoscrizione avviene spuntando il quadratino accanto al nome del partner. Il LP è l'ultimo a sottoscrivere ed è colui che invia la domanda. L'AdG manda una e-mail di conferma di ricevimento. Esempio:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>IT N. protocollo 393420 La presente comunicazione conferma il ricevimento in data 28/06/2017 ore 16:52:34 da parte dell'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Austria 2014-2020 della proposta progettuale ITAT4032 “XXXX”, inviata mediante il sistema coheMON da XXXX nella sua qualità di di soggetto con potere di firma di AZIENDA/ENTE Regionsmanagement Osttirol .</p> <p>DE Nr. Protokoll 393420 Mit dieser Mitteilung wird seitens der Verwaltungsbehörde des Kooperationsprogramms INTERREG V-A</p> </div>

	Italien-Österreich 2014-2020 der Erhalt am 28/06/2017 um 16:52:34 Uhr des Projektantrags ITAT4032 "XXXX" bestätigt, welcher über das System coheMON von XXXX als zeichnungsberechtigte Person von FIRMA/EINRICHTUNG Regionsmanagement Osttirol übermittelt worden ist.
Invio documenti al management di Dolomiti Live	Dopo l'invio è possibile generare un Pdf della proposta definitiva che dovrà essere inviato con tutti gli allegati al management del CLLD Dolomiti Live all'indirizzo info@dolomitolive.eu . per la valutazione da parte del Comitato di Selezione dei Progetti (CSP).
Selezione del progetto da parte del CSP	Si veda l'Avviso all'az. 3 art. 8. Scadenze e modalità di presentazione della proposta progettuale
Presentazione del progetto al CSP	Alla prima riunione utile del CSP i partner devono presentare il progetto con alcune slide (che verranno appositamente inviate per la compilazione al LP) e illustrare le attività, i costi ecc. ai membri del Comitato che si riuniscono 4 volte all'anno a Dobbiaco.
Firma del Contratto Fesr	Dopo la validazione del progetto da parte dell'AdG di Bolzano, il LP otterrà la comunicazione di finanziamento e l'invito a sottoscrivere digitalmente il Contratto FESR che potrà essere scaricato da coheMON.

GESTIONE DEL PROGETTO

Gestione del progetto	Tutti i Partner sono tenuti a rispettare le attività previste dal progetto e attuare quelle transfrontaliere. Non sono previste deroghe alla data di fine progetto se non in casi eccezionali e comunque non per i progetti che prevedono una durata di 30 mesi (durata massima). Gli eventuali cambiamenti al piano finanziario vanno fatti direttamente nel sistema coheMON e comunicati a LP. I partner devono mettersi prima in contatto con le proprie strutture di riferimento.
Spese e durata del progetto	<p>Periodo di ammissibilità delle spese: presentazione della proposta progettuale data di chiusura del progetto + 3 mesi;</p> <p>Durata del progetto: Può essere stabilita a seconda del progetto, nel rispetto dei seguenti limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data di inizio: Non anteriore alla presentazione della proposta - Data di chiusura: Non può superare i 30 mesi dalla sottoscrizione del contratto <p>Costi e finanziamento del progetto: L'aumento delle categorie di costo riferito al budget di ogni singolo PP è possibile attraverso la contestuale compensazione da corrispondenti riduzioni di altre categorie di spesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - sotto il 20 % oppure sotto 10.000,00 €: senza approvazione; informazione nel rapporto di avanzamento - sopra il 20 % e contemporaneamente sopra 10.000,00 €: approvazione dell'AdG <p>I progetti medi vanno gestiti come i progetti Interreg standard. E' quindi opportuno scaricare il documento di programma -> http://www.interreg.net/it/documenti.asp?publ_action=4&publ_article_id=297985 e quello relativo l'ammissibilità delle spese -></p>

	<p>http://www.interreg.net/it/documenti.asp?publ_action=4&publ_article_id=300404</p>
<p>Strategia di comunicazione</p>	<p>Tutta la comunicazione verso l'esterno deve fare esplicito riferimento al programma Interreg. Il materiale prodotto deve riportare il logo dell'Interreg da scaricare dal sito www.interreg.net assieme al manuale di istruzioni (sulla copertina/ frontespizio / in prima pagina / ben leggibile). Strategia di comunicazione: http://www.interreg.net/it/documenti.asp?publ_action=300&publ_image_id=393568 Manuale: http://www.interreg.net/it/documenti.asp?publ_action=300&publ_image_id=425280 Oltre al logo Interreg va previsto anche quello di Dolomiti Live. Il tutto è scaricabile dal sito www.dolomitolive.eu</p> <p>    </p>
<p>Rendicontazioni e richieste di pagamento</p>	<p>Rendicontazione e richieste di pagamento avvengono attraverso la piattaforma coheMON</p> <p>Rendicontazioni: Controllo di primo livello (FLC). Le spese devono essere preventivamente controllate e dichiarate ammissibili al finanziamento nell'ambito del controllo di primo livello effettuato da ciascun Ufficio regionale. Tutte le fatture e i documenti dovuti vanno caricati direttamente sulla piattaforma cohMON</p> <p>Richiesta pagamento Entro il 31 ottobre di ogni anno è necessario fare almeno 1 richiesta di pagamento Si consiglia di presentare più richieste di pagamento nell'arco dell'anno Le richieste di pagamento vengono fatte dal LP per tutti i partner di progetto</p>